

DOMANDA PARERE SUL CORRISPETTIVO PROFESSIONALE

Data _____

PRATICAN. _____

Spazio riservato alla Segreteria

Alla Presidente del Consiglio dell'Ordine
degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti
e Conservatori della Provincia di Latina

Richiedente(CognomeeNome)_____

in qualità di: Professionista incaricato

Committente¹

EntePubblico²

Via _____ Città _____ CAP _____

Tel. _____ fax. _____

E-mail _____ PEC _____

Codicefiscale: _____ PartitaIVA _____

Iscrittoall'OAPPCdellaProvinciadi _____ aln. _____

DatidelCommittente(CognomeeNome)_____

Via _____ Città _____ CAP _____

Tel. _____ Fax. _____

E-mail _____ PEC _____

Codicefiscale _____ PartitaIVA _____

DatidelProfessionistaincaricato(CognomeeNome)_____

Via _____ Città _____ CAP _____

Tel. _____ Fax. _____

E-mail _____ PEC _____

Codicefiscale _____ PartitaIVA _____

Iscrittoall'OAPPCdellaProvinciadi _____ aln. _____

Prestazioneprofessionale:

Localitàdisvolgimentodellaprestazione:

Importo€ _____

(importo globale del corrispettivo richiesto senza detrazione degli eventuali acconti ricevuti; IVA, INARCASSA ed eventuale rivalsa INPS esclusi)

Le prestazioni professionali sono state svolte:

- Per committenti privati:

prima del 24.1.2012 (vigenza tariffa professionale Legge 2 Marzo 1949 n.143)

dopo il 24.1.2012 e prima del 23.8.2012 (nessuna vigenza tariffaria)

dopo il 23.8.2012 e prima del D.M. 17 Giugno 2016 (parametri giudiziali D.M. 20 Luglio 2012 n.140)

dopo il D.M 17 giugno 2016

- per committenti pubblici:

dopo il 4.4.2001 e prima del 21.12.2013 (vigenza D.M.4.4.2001)

dopo il 21.12.2013 e prima del 27.7.2016 (vigenza D.M.31 Ottobre 2013 n.143)

dopo il 27.7.2016 (vigenza D.M.17 Giugno 2016)

Motivazione della richiesta:

contenzioso procedura concorsuale (fallimento, concordato preventivo, ecc)

altro (specificare)

Il richiedente, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta, allega:

copia del contratto/disciplinare/conferimento incarico o accordo sottoscritto dalle parti contenente tutte le indicazioni di cui all'art. 24 del vigente Codice Deontologico in vigore dal 02.12.2024;

in assenza di contratto/disciplinare/conferimento incarico o accordo sottoscritto dalle parti, rendere l'autocertificazione di cui al *Modulo B*;

copia della Determina dirigenziale d'incarico se affidata da Ente Pubblico;

copia dell'autorizzazione dell'Amministrazione per lo specifico incarico per gli architetti dipendenti pubblici, in difetto, la dichiarazione di assenza;

³relazione cronologica delle prestazioni svolte dal Professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico;

³copie della parcella professionale;

³documenti, in originale o in copia, che siano utili a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (ad es. copia del progetto, atti amministrativi connessi, ecc.);

³elenco dettagliato della documentazione depositata;

³CD od altro supporto contenente tutti i documenti depositati presso l'Ordine in formato PDF nonché l'elenco di detti file (con nome del file, titolo del documento e di indicazione del contenuto).

A richiesta dell'Ordine il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi.

Tutta la documentazione cartacea dovrà essere firmata dal richiedente.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'eventuale accesso agli atti della parte contro interessata (ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n.241 es.m.i.) relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

¹ In caso di persona giuridica specificare ruolo del richiedente e nominativo della Società

² Specificare ruolo del richiedente e nominativo dell'Ente Pubblico

³ Allegato sempre obbligatorio

Contestualmente alla domanda il richiedente versa l'importo di **€ 50,00 quale diritto fisso di segreteria** che non verrà restituito in caso di rinuncia o richiesta di archiviazione della pratica.

Il richiedente dovrà poi versare prima del rilascio del parere una ulteriore quota variabile pari al **3%** del valore di "onorario e spese" convalidato per parcelle **fino a Euro 49.999,00**; pari al **2%** del valore di "onorario e spese" convalidato per parcelle **fino a Euro 99.999,00**; pari all' **1%** del valore di "onorario e spese" convalidato per parcelle **oltre Euro 100.000,00** da versare al rilascio del parere stesso.

Del versamento dei diritti di segreteria sono esentati gli Enti Pubblici, in veste di committenti.

Ricevuta, letta e compresa l'informativa relativa all'utilizzo dei miei dati personali (di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679), da parte del Titolare del Trattamento Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori Della Provincia di Latina secondo le finalità riportate di seguito:

Emissione dei pareri del Consiglio dell'Ordine sulle parcelle professionali

Luogo

Data

IL RICHIEDENTE
