

OGGETTO: Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per esame e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto _____
nato a _____ () il ____/____/____
e residente a _____ ()
in Via _____ n. ____ Tel. _____
in qualità di _____
(specificare, ove occorra, i propri poteri rappresentativi e indicare il nominativo del soggetto in
rappresentanza del quale si agisce allegando la delega sottoscritta da quest'ultimo e la copia
del documento di riconoscimento) identificato mediante _____

CHIEDE

☐ di ottenere in visione per esame

DI ESTRARRE:

☐ copia semplice (*in carta libera*) ☐ senza allegati ☐ con allegati

☐ copia conforme (*necessita di marca da bollo € 16,00*)

dei seguenti atti amministrativi (indicare gli estremi degli atti richiesti):

e dei seguenti allegati (da specificare):

DICHIARA

che i motivi della richiesta sono i seguenti (1): _____

DELEGA

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il Sig. _____

nato a _____ () il ____/____/____

e residente a _____ () Via _____ n. ____

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di soggetti controinteressati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 184/06, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni.

ALLEGA

☐ **copia di avvenuto pagamento del diritto fisso di segreteria pari a € 25,00**

Latina, lì _____

FIRMA

Note:

(1) Indicare l'**interesse diretto, concreto e attuale** corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e **collegata** al documento per il quale si chiede l'accesso (art. 2 DPR 184/06).

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante (e dell'eventuale delegato).