


# SCHEDA GESTIONE DEL RISCHIO PER L'ORDINE APPC LATINA

Aree di rischio	Responsabili	Obiettivi	Misure di prevenzione
<p><b>A)</b></p> <p><b>Area acquisizione progressione del personale</b></p> <p>1. Svolgimento di concorsi pubblici;</p> <p>2. Altri procedimenti inerenti l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ordine ed il rapporto di impiego del personale</p>	Consiglio	<p>Ridurre le opportunità nelle quali si manifestino casi di corruzione</p> <p>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione</p> <p>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione</p>	<p>Verifica sulla composizione delle commissioni esaminatrici</p> <p>Verifica sui requisiti posseduti dai candidati e sulla veridicità delle dichiarazioni rese.</p> <p>Pubblicazione degli atti relativi alla gestione delle risorse umane nel rispetto della normativa vigente.</p> <p>Provvedimenti relativi al personale proposti di concerto tra più soggetti.</p> <p>Pubblicazione codici disciplinari</p>



<p><b>B)</b></p> <p><b>Area affidamento di lavori, servizi e forniture</b></p> <p>1.</p> <p>Procedure contrattuali di affidamento per incarichi inferiori ai 40.000 euro.</p> <p>2.</p> <p>Affidamento incarichi di prestazioni intellettuali e specialistiche inferiori ai 40.000 euro</p> <p>3.</p> <p>Indicazione di professionisti per lo svolgimento di incarichi</p>	<p>Consiglio</p>	<p>Ridurre le opportunità nelle quali si manifestino casi di corruzione</p> <p>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione</p> <p>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione</p>	<p>Ampliamento del ricorso al confronto concorrenziale nelle ipotesi in cui la legge consente l'affidamento diretto.</p> <p>Selezione degli affidatari attraverso l'istituzione e utilizzo di un albo fornitori, a cui accedere mediante regole predeterminate, individuate in un regolamento, ed a cui attingere mediante procedure trasparenti.</p> <p>Verifica dell'assenza di motivi di incompatibilità e/o conflitti di interessi.</p> <p>Effettuazione dei controlli obbligatori propedeutici al pagamento delle fatture</p> <p>Controlli sulla gestione della cassa e del fondo economale</p>
--	------------------	---	--



<p><b>C) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iscrizione trasferimento e cancellazione dall'Albo</li> <li>2. Rilascio di certificati e attestazioni relativi agli iscritti</li> <li>3. <b>Accredito eventi formativi</b></li> <li>4. <b>Riconoscimento crediti</b></li> <li>5. <b>Liquidazione parcelle</b></li> <li>6. Composizione delle contestazioni che sorgono, in dipendenza dell'esercizio professionale, tra gli iscritti nell'Albo e tra questi e soggetti terzi</li> <li>7. Indicazione di professionisti per lo svolgimento di incarichi</li> </ol>	<p>Consiglio</p>	<p>Ridurre le opportunità nelle quali si manifestino casi di corruzione</p> <p>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione</p> <p>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione</p> 	<p>1-2-3-4-5-6-7)</p> <p>Pubblicazione sul sito web istituzionale di tutte le informazioni imposte dalle norme sulla trasparenza e riferiti alle attività e ai procedimenti dell'Ordine;</p> <p>4)</p> <p>Pubblicizzazione degli eventi formativi in varie forme, mediante pubblicazione sulla piattaforma im@teria e ove possibile sul sito web dell'Ordine attualmente in fase di riorganizzazione;</p> <p>Controlli a campione sull'attribuzione dei crediti ai professionisti successivi allo svolgimento di un evento formativo con verifiche periodiche sulla posizione complessiva relativa ai crediti formativi del singolo iscritto.</p> <p>5)</p> <p>Ricostituzione della commissione parcelle mediante apposita revisione del vecchio Regolamento.</p> <p>Organizzazione delle richieste e relativa raccolta dei pareri al fine di predisporre parametri di confronto</p> <p>7) Adozione criteri selezione dei candidati tra i soggetti in possesso dei requisiti necessari mediante l'estrazione a sorte di una rosa di candidati;</p> <p>Rotazione dei soggetti da nominare;</p> <p>Verifica dell'insussistenza delle potenziali situazioni di conflitto di interesse tra le parti interessate;</p>
--	------------------	---	--

<p><b>D)</b></p> <p><b>Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei</b></p> <p><b>destinatari con effetto economico</b></p> <p><b>diretto ed immediato per il destinatario</b></p> <p>1 Incasso e pagamenti</p> <p>2. Gestione recupero crediti</p>	<p>Consiglio</p>	<p>Ridurre le opportunità nelle quali si manifestino casi di corruzione</p> <p>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione</p> <p>Creare un contesto sfavorevole alla corru- zione</p>	<p>Verifica della contabilità e della cassa</p> <p>Verifica del rispetto dei tempi dei solleciti.</p> <p>Verifica del rispetto dei tempi di incasso</p> <p>Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento dei procedimenti di recupero e riscossione crediti</p>
--	------------------	---	---

