

## VERBALE CONTRATTAZIONE RISORSE DECENTRATE ANNO 2021

In data 6 febbraio 2021 alle ore 10,30 si sono riuniti per via telematica, il Presidente, il Segretario ed il Tesoriere dell'Ordine, Arch. Massimo Rosolini, Arch. Stefano Peruzzo ed Arch. Alessandro Ricci e le dipendenti Emanuela Savini, Valentina Baldini e Linda Silvia, prive di rappresentanza sindacale e quindi autonomamente rappresentate, per discutere il seguente punto:

1. Contrattazione decentrata per la fissazione di progetti ed iniziative per il miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi dell'Ordine per l'anno 2021, rideterminazione del fondo per le risorse decentrate per i dipendenti ex art.12 DPR 43/90.

2. Modalità di erogazione dello stesso.

1. Sulla discussione del punto 1 viene previsto che per il finanziamento del fondo per le risorse decentrate dell'anno 2021 viene stanziata la somma massima di € 9.000,00 che trova capienza nel capitolo di bilancio 1.2.10 "Indennità trattamento accessorio" del bilancio di previsione per l'anno 2021, approvato dall'Assemblea degli iscritti. Si specifica che tale somma viene considerata al netto dell'indennità di ente mensilmente erogata al personale dipendente in busta paga. La somma così determinata viene poi suddivisa come segue:

a) una parte fissa, finalizzata all'incentivazione collettiva per il raggiungimento di una migliore efficacia amministrativa, da erogare comunque a favore del personale in maniera certa, prescindendo da ogni valutazione soggettiva sulla qualità del lavoro prestato, mantenendo i modi, i tempi e i criteri di ripartizione finora adottati: cioè in base ai parametri di livello ed all'orario di lavoro ordinario di ciascuna dipendente. La somma complessivamente stanziata per il finanziamento della parte fissa del fondo è pari ad € 5.000,00 per l'anno 2021 e viene così di seguito ripartita per ogni singolo dipendente:

- Emanuela Savini € 2.500,00
- Valentina Baldini € 1.250,00
- Linda Silvia € 1.250,00.

b) una parte variabile destinata ad incentivare la realizzazione di progetti strumentali o di risultato, la qualità del servizio prestato delle dipendenti in rapporto alle esigenze dell'Ordine, la valorizzazione delle iniziative delle dipendenti nonché la loro capacità di adattamento al contesto operativo, alla complessità e dinamicità, alle fasi di lavoro, alla loro capacità organizzativa del tempo di lavoro in relazione anche ai rapporti con l'utenza.

Allo scopo di armonizzare le risorse umane e tecniche all'interno dell'Ordine, al fine di migliorare i servizi, come detto in premessa, vengono prefissati gli obiettivi che si intendono raggiungere nel corso del corrente anno quali in particolare attività di preparazione per messa on line e attività di aggiornamento nuovo sito web, il potenziamento dell'attività di comunicazione a favore degli iscritti, supporto tecnico e normativo agli iscritti su attività formativa, parziale attivazione digitalizzazione documenti, la collaborazione e supporto al Consiglio di Disciplina al fine di favorire il corretto funzionamento dello stesso.

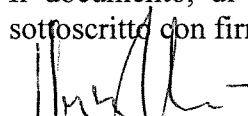
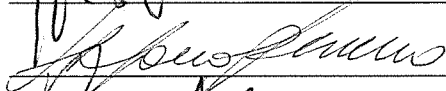
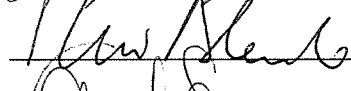
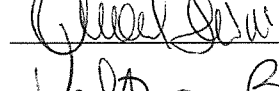
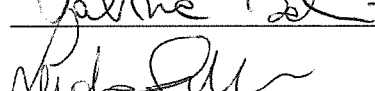
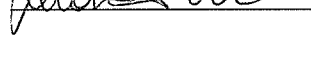
Per lo svolgimento di parte delle attività sopra riportate, è prevedibile che la partecipazione delle dipendenti possa essere richiesta soprattutto nelle ore pomeridiane, spesso al di fuori del normale orario di lavoro. Si prevede quindi che possa essere effettuata semestralmente una quantificazione delle ore di lavoro straordinario svolte con remunerazione delle stesse nella busta paga secondo i parametri previsti dal vigente CCNL.

./..

A fine anno si procederà quindi ad una quantificazione dell'importo complessivamente erogato per lavoro straordinario il cui ammontare andrà defalcato dalla somma complessivamente stanziata di € 4.000,00. L'ammontare residuo verrà poi suddiviso fra le dipendenti a seguito di valutazione relativa al raggiungimento degli obiettivi. La ripartizione avverrà a fine anno con apposito verbale redatto da Segretario, Presidente e Tesoriere, tenuto conto per ciascuna dipendente della collaborazione prestata. Il verbale così redatto sarà poi portato all'approvazione del primo Consiglio Direttivo utile che delibererà tempi e modi di erogazione della parte residua della somma da distribuire in busta paga alle lavoratrici dipendenti.

2. Sulla discussione al punto 2, si prevede che la parte fissa a) del fondo verrà distribuita a fine anno nella busta paga di Dicembre con acconto previsto a Giugno. Per quanto riguarda invece la quantificazione e la distribuzione del fondo parte variabile b), viene previsto che, una volta raggiunti gli obiettivi sopra riportati, apposita commissione composta da Presidente, Segretario e Tesoriere provvederà alla quantificazione delle somme spettanti (al netto delle eventuali ore di straordinario già erogate nel corso dell'anno) per ciascuna dipendente, sulla base della qualità dell'opera prestata.

Il documento, di cui sopra, viene all'unanimità accettato ed approvato dalle parti e sarà sottoscritto con firma autografa direttamente in sede.

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

Latina, 6 febbraio 2021